



Info-Blatt zum Schreibkurs

Fachtexte verständlich, stilsicher und gehirngerecht schreiben

In unserem 2-tägigen Schreibkurs bekommen die Teilnehmenden das nötige Rüstzeug, um das Handwerk des Schreibens zu meistern. Wir geben ihnen wertvolles Schreib-, Sprach- und Strategiewissen an die Hand, damit sie künftig adressatenorientierte, verständliche und prägnante Texte schreiben.

Im Schreibkurs kommen die Teilnehmenden in die Umsetzung: Sie wenden das erworbene Wissen gleich an einem eigenen Text an und lernen Schreibstrategien kennen, die sie bewusster und effizienter schreiben lassen.

Inhalte

Gehirngerechte Texte: Informationsverarbeitung im Gehirn, Modell für verständliche Texte (Einfachheit, Kürze, Gliederung, Stimulanz)

Adressatenorientierung: Kommunizieren mit Texten, Annähern an Zielgruppe und deren Vorwissen, Schreiben für Expert:innen und Lai:innen

Strukturierung: Kommunikationsziel festlegen, Techniken für einen klaren roten Faden, Absätze strukturieren

Leserführung: Titel, Einleitungen, Überleitungen und sprachliche Wegweiser

Schreibstil: Satzbau, Substantive, Nominalstil, Verben, Aktiv und Passiv, Adjektive und Partizipien, Verneinungen

Schreibstrategien und Überarbeitungsstrategien: Schreibprozess erarbeiten, Schreibtechniken erproben, Schreiben in den Arbeitsalltag integrieren, Überarbeitungsstrategien, Überarbeitungstools, Textfeedback geben, erhalten und einarbeiten



Das Wichtigste auf einen Blick

Ort: Büro der Pentaprim GmbH, Haslerstrasse 21, 3008 Bern, 4. Stock

Unterlagen: umfassendes Dossier und Checkliste

Mitbringen: Laptop und einen eigenen Fachtext

Preis: 1200.00 CHF

Anzahl Teilnehmende: min. 4 und max. 8 Personen

Kontakt

Pentaprim GmbH – Deine Fachtext-Akademie

David Bisang

+41 79 783 89 29

info@pentaprim.ch